

SZŐNYI BENJÁMIN REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE

2024.

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

Ok. sz.: 2025/6/300001/3

A Közös Igazgatótanács számú határozatával jóváhagyta.

Hódmezővásárhely, 2024. november 27.

Bán Csaba
lelkipásztor

Intézmény OM - azonosítója: 029610	Intézményvezető: Gilicze Rózsa Judit
Legitimációs eljárás	
..... sz. jegyzőkönyv az elfogadásról 12-2DBL/24DB00276 nevelőtestület nevében	Véleményének kikérésével: 12-1DBL/24DB00275 sz. jegyzőkönyv szülők közössége nevében 12-1DBL/24DB00274 sz. jegyzőkönyv Diákönkormányzat nevében Fenntartói jóváhagyás fenntartó nevében
..... intézményvezető aláírás	 fenntartó nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes: Elfogadást követő hónap első napjától.

Jelen Házirend a hódmezővásárhelyi Szőnyi Benjámín Református Általános Iskola Házirendje

Bevezető

Hatályba lépése: A Közös Igazgatótanács _____ határozatszámán elfogadott és jóváhagyott Házirend az iskola vezetőjének aláírásával a jóváhagyást követő hónap első napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Egyidejűleg hatályát veszti az addig érvényben lévő Házirend. Felülvizsgálat a jogszabályváltozásnak megfelelően, illetve szükség szerint.

Területi hatálya kiterjed: A Szőnyi Benjámín Református Általános Iskola területére (Hódmezővásárhely, Deák Ferenc u. 4-6., Andrássy út 33, Petőfi utca 6.), valamint az iskola által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - egyéb iskolán kívüli programokra, rendezvényekre.

Személyi hatálya kiterjed: Az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, valamint a szülőkre, a tanulók hozzátartozóira.

Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről

20/2012. EMMI rendelet

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

1999. évi XLII. törvény

A Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye

A Házirend Az iskola dolgozói, a tanárok, a külső látogatók és a tanulók mindennapi életének rendjét, a szülők, a tanulók jogait, kötelelességeit, a köznevelési törvény tanulóira vonatkozó szabályozásait foglalja magába. Belső jogforrás az iskola diákjai, tanárai, alkalmazottai részére. Az iskolában folyó munka rendjét, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását szabályozza, irányt mutat a tanulói magatartásnak és az iskola, mint infrastruktúra használatának és segíti az iskola közösségi életének megszervezését.

I. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A jogok gyakorlása

Minden tanuló joga, hogy

1. a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi-, testi-, lelki nevelést-
oktatást kapjon. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és
oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon.
2. Személyiségi jogait tiszteletben tartsák, hátrányos megkülönböztetés ne érje bőrszíne,
neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, származása, vagyoni helyzete, kora miatt.
Vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttathassa, feltéve,
hogy e jogának gyakorlási joga nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a
jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
3. A tanulmányi rend megfelelő kialakításával, pihenőidő, szabadidő és testmozgás
beépítésével, étkezési lehetőség igénybevételével biztonságos és egészséges környezetben
nevelkedjen.
4. Személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakozásához való jogát,
önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát
az iskola tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat
ugyanezen jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola
alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog
érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartást.
5. Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban,
gondozásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálati intézményhez segítségért forduljon.
6. 16 éves koráig iskolába járással vagy egyéni tanrend szerint tudást szerezzen.
7. A diákjogok csorbítása, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozása, a
véleménynyilvánítás elfojtása, a tájékozódási jog korlátozása esetén az osztály
képviselője, vagy a diákönkormányzat segítségével az iskolavezetéstől a szabálytalan
joggyakorlat megszüntetését kérje.
8. Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben
kérelmére - a szülő kérelmére - térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben,
tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e
törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt
kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.
Nem alanyi jogon járó szociális támogatásokról rászorultság alapján döntünk, ha erre
megfelelő anyagi fedezet van.
9. Rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.
10. Napközi, tanulószobai ellátásban részesüljön, az őt megillető kedvezményeket igénybe
vegye. Az étkezésben résztvevő tanuló következő napi távolmaradását előző nap 8:30-ig
jelentheti be a gazdasági irodában. A hiányzás napjára befizetett összeg a következő
hónapi kiegyenlítéskor túlfizetésként jelentkezik, mely összeg levonásra kerül, kivéve a
lemondatlan 1. napot.
11. A választható tantárgyak, foglalkozások közül válasszon. A belépő tanuló szülője
nyilatkozik arról, hogy mely felekezetet vallásoktatásán kíván részt venni (református,
evangélikus vagy katolikus). Módosítás iránti, indokolt kérelmet írásban kell benyújtani
az intézmény igazgatójához, melyről a fenntartó egyházközség presbitériuma dönt.
Felekezetváltáskor kérjük benyújtani az újonnan választott vallás gyülekezeti vezetőjének
igazolását a tanuló aktív tagságáról.

12. Fakultatív tanórán kívüli foglalkozásokra járjon, melyekre írásban kell jelentkezni a megadott időpontig az osztályfőnöknél, szaktanárnál.
13. Vendégtanulói jogviszonyt létesítsen a jogszabályban meghatározottak szerint. A szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vehessen részt. A teljesítmény értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - a vendégtanulóként szerzett osztályzat figyelembe vételével – az az iskola dönt, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vendégtanulói jogviszony akkor tartozik az ellenszolgáltatás nélküli ellátások körébe, ha közismereti képzésben való részvételre létesítették, vagy tartós gyógykezelés miatt van rá szükség.
14. A tanórákon és tanórán kívüli időre szervezett foglalkozásokon, szakkörökön, szabadidős foglalkozásokon és programokon részt vegyen, kezdeményezze azok létrehozását, szervezését, és ott nevelői felügyelet mellett az iskola helyiségeit, és berendezéseit használja.
15. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson az iskola működéséről, az őt oktató pedagógus munkájáról. Joga tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, e tárgykorban javaslatot tenni.
16. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról.
17. Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
18. Választó és választható legyen a diákképviseletbe, továbbá, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviseletért.
19. Tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
20. Rendszeres iskolán kívüli tevékenységet külön engedély nélkül folytasson.
21. Az iskola szabadidős programjain részt vegyen.
22. A témazáró dolgozatok írásának időpontjáról a dolgozat írását megelőző 2 tantárgyi órával korábban tájékoztatást kapjon.
23. A megírt dolgozatok értékeléséről 10 munkanapon belül tudomást szerezzen.
24. A szakintézmények igénybevételére, fellelhetőségükről tájékoztatást kapjon.

A köteleességek gyakorlása

Minden diák kötelessége, hogy

1. megfelelő felszereléssel, házi feladattal vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon. A kötelező felszerelés, házi feladat hiánya az órai munkát, a számonkérésben meghatározott feladat végrehajtását érdemben befolyásolhatja, mely az érdemjegyben tükröződhet.
2. Eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
3. Tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások helyiségeinek rendjét, az iskolai szabályzatok előírásait, a Házirendet.
4. Életkorához és fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség szerint irányítása mellett, működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
5. A tanév első napján vegyen részt a baleset- és tűzvédelmi oktatáson, az ott hallottakat aláírásával vegye tudomásul, és azokat tartsa be. A tornaszoba, a szaktanterem és a játszóvár kiemelt baleseti veszélyforrások, így azok oktatási anyagát megismerni és

alkalmazni mindenkinek kötelessége. Az említett területeken a jelenlevő felnőtt felügyeli ezen szabályok betartását, és eljár a fegyelmező intézkedésekben foglaltak szerint.

6. A számára kijelölt helyen tartózkodjon.
7. Iskolába érkezéskor a felnőtteket, társait, napközben az iskolában tartózkodó vendégeket illedelmesen köszöntse.
8. Részt vegyen a kötelező és a szabadon választott foglalkozásokon a tanév egész ideje alatt.
9. A gyülekezeti vasárnapok látogatását teljesítse.
10. A szolgálatot vállaló tanulócsoporthoz tagjaként jelenjen meg a vasárnapi iskolai gyülekezeti alkalmon a szolgálatvégzés helyén, a református Ótemplomban.
11. A reformációt, a karácsonyt az iskola közösségében megünneplje. A tanévnyitó -, a tanévzáró - és a ballagási ünnepi Istentiszteletnek a Hódmezővásárhely – Ótemplomi Református Egyházközség ad helyszínt.
12. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálatokon. Sajátítsa el, és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel vagy megsérült.
13. Az általa elvállalt és rábízott feladatokat a megszabott határidőn belül megvalósítsa.
14. A mulasztását a következő napon, de legkésőbb 3 tanítási napon belül mindenképpen igazolja (a távolmaradásról szóló szabályozást ld. IX. fejezetben). Ha az igazolást késedelmesen vagy egyáltalán nem nyújtja be, a mulasztás igazolatlanul tekinthető. A szülő 1 tanévben maximum 3 napot igazolhat.
15. Vegyen részt az iskolában 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon. (NKT. 46. § (1) a). Az igazgató mentesítheti a tanulót, - kizárólag szülői kérelemre – az egyéb foglalkozások alól. (NKT. 55. § (1) bekezdés)
16. Viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanárainak és társainak.
17. A szélsőséges magatartást és viselkedést jelképező öltözetet, hajviseletet, öltözetet kiegészítő kellékeket, balesetveszélyes kiegészítőket nem visel, öltözet, hajviselet (testékszer, extrém hajforma, minta, szín), megjelenése nem kelt feltűnést, az arc, a szem, a haj, a köröm festését, színezését mellőzi. Testére tetoválást nem készítet. Ruházatával követi a munkahelyi megjelenés normáit, felsőruházata eltakarja hasát, alsóneműjét, dekoltázsát. Az önkényuralmi jelek, jelképek, kifejezések használata tilos.
18. A keresztyéni magatartás szabályait, valamint a konszolidált megjelenésre vonatkozó elvárásokat betartja, vagy iskolaváltással feloldja a számára vállalhatatlan kritériumokat. (NKT. 32. § (1) f. g. pontja)
19. Segítse rászoruló tanuló társait.
20. Az iskolai és iskolán kívüli ünnepélyeken, rendezvényeken, istentiszteleti megjelenéskor, szolgálatvétele esetén az alkalomnak megfelelően öltözködjön és viselkedjen.
21. Megőrizzze, és az előírásoknak megfelelően használja a rábízott, vagy az oktatás során kezelt, a digitális oktatás során kiadott eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az udvaron, tornaszobában használt sportszereket, a tanteremben használt infokommunikációs és egyéb eszközöket a foglalkozások végeztével a helyükre kell tennie. A tanuló kötelessége az iskolaépület állagának megóvása. A falak tisztaságáért, nyílászárók, berendezési tárgyak épségéért felelősséggel tartozik. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat. Az esetleges károkozásért a szülő helyreállítási költségértéért fizet. Ha a tanuló jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. (NKT. 59.§ (1) bekezdés)

22. Vigyázzon a rendre és a tisztaságra az iskola egész területén, az iskola által tanulóknak szervezett programokon, rendezvényeken.

II. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A szülő kötelessége, hogy

1. gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
2. Biztosítja a gyermek tankötelezettségének teljesítését.
3. Tiszteletben tartja az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
4. Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát.
5. Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítja gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
6. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket március 1-je és április 30-a között a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára beírhatja.
7. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű és BTMN gyermeket a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
8. Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, a korábbi szakértői véleményt, a szülői jogok gyakorlását igazoló dokumentumot.
9. A tanuló iskolai foglalkozásról vagy tanítási nap(ok)ról történő – családi esemény vagy hivatalos kötelezettség teljesítése miatt – távolmaradását előre bejelenti és engedélyeztette.
10. A távolmaradást (betegség, családi ok, verseny) mindenképpen jelentse.
11. A szülő jelezze az év elején megadott elérhetőségeken, ha gyermeke a következő tanítási napra nem kér étkezést. Amennyiben a jelzés elmarad, az első tanítási órai létszámadatok alapján az iskola lemondja a másnapi étkezést.
12. A szülő jelezze, ha gyermeke a következő tanítási napra újból kér étkezést. Amennyiben a jelzés elmarad, a gyermek nem tud étkezni. Ha a szülő elmulasztja rendezni az étkezési térítési díjat, felszólítást kap. Minden hónapban az aktuális hónap étkezési térítési díjának rendezése történik.

A szülő joga, hogy

1. gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
2. megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
3. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

4. kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
5. írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizennégy napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
6. a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, a nyílt napokon,
7. személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
8. az oktatási jogok biztosához forduljon.

III. MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A. Az iskolai munkarendre vonatkozó szabályok:

1. A tanév rendje (EMMI rendelet) alapján elkészített iskolai munkaterv és eseménynaptár rögzíti a tanév iskolai rendjét.
2. Az iskolába történő beiratkozásról és a felvételi eljárásról a pedagógiai program rendelkezik.
3. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozását, a tankönyvellátás eljárásrendjét részletesen az iskola SZMSZ tartalmazza. A tankönyvtámogatás elvét a mindenkori jogszabályoknak megfelelően érvényesítjük. Az iskola az iskolai tankönyvrendelet keretében kizárólag a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek közül választhat.
Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk az állami normatíva felhasználásával, használt tankönyvek kölcsönzésével biztosítja.
Az iskolai könyvtárból kölcsönzött – iskolai pecséttel ellátott - tartós tankönyveket a tanulók a tanév utolsó hetében, de legkésőbb a bizonyítványosztás előtti napon kötelesek visszahozni az iskolai könyvtár számára. Ez alól az a tanuló mentesül, aki javító vizsgát tehet a nyár folyamán. A mentesítés határideje a sikeres javító vizsga időpontja. Évismétlés esetén a következő tanév vége. A tanuló az általa a tanév során használt könyvre köteles vigyázni. Az elveszett vagy megrongálódott, összefirkált példányokért anyagi felelősséggel tartozik.
4. A vizsgáztatás rendjéről, az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről a Pedagógiai Program rendelkezik. Az osztályozó vizsga időpontját a félévi, illetve az év végi osztályozóértekezlet időpontjához igazítva, azt megelőző időpontra a szaktanárok javaslata alapján az igazgató tűzi ki és az éves munkatervben rögzíti. A kitűzött időpont előtt két héttel kell a tanulónak jelentkeznie az igazgatónak címzett írásbeli jelentkezéssel. A jelentkezést követően az igazgatóhelyettes szervezi meg a vizsgát.
5. Nevelői ügyeletet 6⁴⁵-től tartunk.
6. Az iskolába 7³⁰-ig kell megérkezni.
7. Csengetési rend:

1. óra:	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra:	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵
3. óra:	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4. óra:	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5. óra:	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵
6. óra:	12 ⁴⁵ – 13 ³⁰
ebéd	
7. óra:	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵

Az aktuális ebédeltetési rend, illetve telephely módosíthatja a csengetési rendet.

8. Reggelente 7:35-kor jelzőcsengő szól. A 7:40-kor elhangzó csengetés után az ügyeletes nevelő engedélyével a tanulók áhítatra indulnak.
9. Az iskolába érkezéskor a tanulók táskájukat a kijelölt helyen helyezik el.
10. A tanítási órákra való előkészület az áhítat után történik.
11. A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik.
12. Jó idő esetén az alsó és a felső tagozatos tanulók az udvaron kötelesek a szünetet eltölteni, rossz idő esetén a kijelölt épületrészekben (amiről az ügyeletes tanár dönt).
13. A tanárok érdemjeggyel csak a diák tényleges tudását, illetve az órai munkáját és a munkához való hozzáállását értékeli, más célra az érdemjegy nem használható. A tanárok az érdemjegyeket kötelesek az elektronikus naplóba folyamatosan bevezetni.
14. Az elektronikus napló követésével a szülőnek lehetősége van elektronikus úton tájékozódni gyermeke iskolai munkájáról. A szülő a tanév kezdetén veszi át a felhasználónevet és jelszót tartalmazó iratot az osztályfőnöktől. Az elektronikus naplóban tájékozódhat gyermeke tanulmányi eredményéről, hiányzásairól, tanórákra való felkészültségéről. Üzenetet írhat és kaphat a pedagógusoktól. Az iskola, az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább három nappal az esemény előtt.
15. Az iskolai életre vonatkozó információkat a honlapon, a reggeli áhítatok végén szóban, írásban papíralapon, illetve az elektronikus naplóban tesszük közzé.
16. A tanulók az osztályfőnökük segítségével és útmutatásával intézhetik ügyeiket. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
17. A tanulók ki- és beiratkozása az igazgatóval történt egyeztetést követően és a diákigazolványokkal, adminisztratív dolgokkal kapcsolatos ügyek a titkárságon intézhetők. A tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése miatt csak a szünetekben, vagy tanulmányi időn kívül a félfogadási időben kereshetik fel. A félfogadási idő az adott iroda ajtaján található. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell az irodát felkeresni.
18. Elvárás, hogy az iskolai ünnepélyeken minden résztvevő ünnepi öltözetben jelenjen meg!
19. Tűzriadó, bombariadó esetén mindenkinek a menekülési terv szerint kell cselekednie. Ezt az utasítást a tanulók év elején, a balesetvédelmi oktatással egyidejűleg tekintik át.
20. Bombariadó esetén az elmaradt tanítási órákat hétvégi alkalommal bepótoljuk.
21. A diákok minden tanévben legalább egy alkalommal próbariadón vesznek részt.
22. Az iskola területén és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken az egészséget károsító (pl. energia ital), a személyiséget romboló, tűz- és balesetveszélyes anyagok birtoklása, fogyasztása, árusítása, terjesztése tilos.
23. A diákok iskolába csak a tanításhoz szükséges eszközöket hozhatják. A tanórai munkához nem szükséges eszközöket a tanulók nem hozhatnak az iskolába. Ha a tanuló ez ellen vét, és az adott tárggyal zavarja a tanítási órát, vagy veszélyeztetni saját és társai testi épségét,

- személyiségi jogokat sértő tevékenységet kezdeményez vagy folytat, a tanulóval szemben felelősségre vonást kezdeményezhet a pedagógus, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
24. Ismételt esetben a tanításhoz szükségtelen eszközt a tanuló a tanári szobában letétbe helyezi, azt a nap végén elviheti. Többszöri előfordulás esetén az eszközt a tanítás végén a szülő viheti el.
 25. A tanításhoz nem szükséges eszközökért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.
 26. Az udvaron - szervezetlen formában - kerékpározni, labdázni (foci és kosárlabda, teniszlabda), télen hógolyózni nem szabad. Az udvaron álló játszóvárat csak a balesetvédelmi oktatásnak megfelelően, rendeltetésszerűen szabad használni pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jelenlétében. Engedély nélküli használat esetén az esetlegesen bekövetkező balesetért, sérülésért felelősséget nem vállal az intézmény.
 27. A tanulók ne hagyják felszereléseiket az iskolai helyiségekben.
 28. A szünet végét jelző csengetés után a tanulók sorakoznak, és az ügyeletes nevelő engedélye után a szaktanár vezetésével bevonulnak az osztályterembe.
 29. Az osztályteremben a váltócipő használata javasolt; csapadékos időjárás esetén kötelező.
 30. Tízóraizni és uzsonnázni a tantermekben és az ebédlőben engedélyezett, ebédelni a napközis és menzás tanulóknak az ebédlőben kell, a kialakított rend szerint.
 31. A tanulók által közlekedésre használt eszközök (kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka) az iskola területén nem használhatók. Ellenkező esetben azt a tanulónak nem lehet az iskola területére behoznia. A közlekedésre használt eszközök elhelyezése a kijelölt tárolókban szükséges, az épületekbe behozni kizárólag írásban benyújtott kérelemre adott vezetői engedéllyel lehet. A szülő írásban, minden tanév elején az osztályfőnök által kiosztott nyomtatványon jelezze, hogy gyermeke milyen közlekedési eszközzel jár iskolába. A közlekedési eszközökért az intézmény baleseti és anyagi felelősséget nem vállal.
 32. Az iskola területén tanítási időben ráógumizni, szeméttel járó magvakat (napraforgó, tökmag, pisztácia, földimogyoró stb.), energiatartalmú fogyasztani, azokat az intézménybe behozni nem szabad.
 33. Témazáró, felmérő dolgozatot (egy nagyobb témakör, fejezet anyagából íratott számonkérés) íratni egy napon csak kettőt lehet, megírását 2 tantárgyi tanítási órával előbb jelzik a tanárok. Ettől eltérni (3 dolgozat) csak a diákok indokolt, közös kérésére lehet. A dolgozatot a tanárok 10 tanítási nap alatt kijavítják, ha nem, addig új dolgozatot nem írathatnak. A tanár a dolgozatírás tényét előre jelezheti az elektronikus naplóban a megfelelő napra.
 34. A könyvtárat minden diák térítésmentesen használhatja a nyitvatartási időben. A könyvtár nyitva tartását és a használatára vonatkozó szabályokat a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
 35. A tanórán kívüli foglalkozásokat 16 óráig szervezzük, melyen a tanulóknak részt kell venni. Szülői kérelemre az intézmény vezetője felmentést adhat, mentesíthet az egyéb foglalkozások látogatása alól. A foglalkozásokat a gyermekekért érkezők indokolatlanul ne zavarják. A szülők az épületen kívül, a zöldudvaron várakozzanak a gyerekekre. A foglalkozások zavartalanlansága érdekében, azokat a tanulókat, akik a tanórán kívüli foglalkozásokon részt vesznek és írásbeli határozat alapján 16 óra előtt távoznak az iskolából 15:30 perckor és 15:45 perckor a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott kíséri le a zöldudvarhoz.
 36. Az egyéb foglalkozások alól mentesített tanulók a szülői kérelemre hozott igazgatói határozat szerint hagyják el az iskola területét.

37. Évente 4 alkalommal szülői értekezletet, a többi hónapban, előre egyeztetett időpontban, fogadóórát tartunk.

A tanuló jutalmazásának és felelősségre vonásának elvei:

1. A jutalom, dicséret minőségéről és mértékéről a szaktanár dönt. A jutalmazások, a jutalmazottak az áhítatokon, iskolai alkalmakon, ünnepségeken kerülnek kihirdetésre.
2. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen veszi át.
3. A fegyelmező intézkedések fokozatainak alkalmazási sorrendje nem kötött, súlyosabb fegyelemsértés esetén első ízben is kiszabható magasabb fokú intézkedés.

A jutalmazás elvei: Kiemelkedő teljesítményéért, tevékenységéért bármelyik diák jutalomban részesülhet az alábbiakért:

- kimagasló tanulmányi eredmény,
- kitűnő szorgalom,
- kiemelkedő közösségi munka,
- tanulmányi és sportversenyeken való eredményes részvétel,
- pályázati sikerek,
- iskoláért, környezetért végzett társadalmi munka,
- ünnepi műsorokon, megemlékezéseken való szereplés.

A jutalmazás formái:

Írásbeli dicséret

Szaktanári

Osztályfőnöki

Igazgatói

Nevelőtestületi

Tárgyjutalmak

A felelősségre vonás elvei: Fegyelmező intézkedést kezdeményezünk bármely esetben, amikor a tanuló:

- megsérti a házirendben foglaltakat,
- veszélyezteti, fenyegeti saját és társai testi épségét,
- zavarja a tanórák rendjét,
- hiányos a felszerelése,
- tiszteltlen, fegyelmeztetlen,
- rongál, kárt okoz,
- az iskolai gyülekezeti vasárnapról igazolatlanul, indokolatlanul távol marad,
- áhítatokról rendszeresen késik, távol marad,
- személyiségi jogokat sért.

Fegyelmező intézkedések: szóbeli figyelmeztetés után, írásbeli

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás
- napközi vezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

- valamint eltiltás pl.: játszóvár használata

B. Az intézményben tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

Tiltott tárgyakra vonatkozó szabályozás

Tiltott tárgyak köre

A Házirend eddigi szabályozása és tiltása egyes tárgyak behozataláról továbbra is érvényben marad, a rendelet alapján kiegészül. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint tiltott tárgyaknak minősülnek a Házirend 1. számú mellékletében felsorolt tárgyak, eszközök, melyeket intézményünk minden telephelyére behozni tilos.

A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, átvételük és visszaadásuk eljárásrendje

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az 1. melléklet b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és
- ezzel egyidejűleg értesíti az igazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Az eljárást a rendőri szerv folytatja le.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az 1. melléklet a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a tiltott tárgyat birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott átveszi. Tárolásra a Deák Ferenc utca épületében az igazgatóhelyettesi irodába átadja, a Pávás ház és a Petőfi utca telephelyeken a tanári szobába zárható szekrénybe helyezi.

Visszaadása a szülőnek egy előre egyeztetett időpontban az átadás-átvétel tényét dokumentálva történik az igazgatóhelyettes által. Az átvett tárgyat az átvételkori állapotban kell visszaadni.

A kötelezettségszegést elkövető tanuló első alkalommal igazgatói figyelmeztetésben részesül, következő alkalommal fegyelmi eljárás indul ellene.

Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás

Az iskolában korlátozott tárgyak köre a teljes tanítási nap folyamán

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint használatában korlátozott tárgyak minősülnek:

- o a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –,
- o a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- o az internetelésre alkalmas okoseszközök. (okoskarkötő, okosóra, tablet, notebook, laptop és minden a használatukban ezen eszközökkel hasonlóan működő eszköz)

A használatban korlátozott tárgyak átvétele és visszaadása

A használatában korlátozott tárgyakat

- 1-6. évfolyamon a tanulók ne hozzák magukkal. Amennyiben szükséges valamely ok miatt, hogy a tanulónál legyen az eszköz, első óra előtt az osztálytanítónak, illetve az első órát tartó pedagógusnak kikapcsolt állapotban át kell adni. A pedagógus arra alkalmas dobozban tárolva elzárja az osztályterem szekrényében vagy a tanári asztal zárható részében. Tanítási nap végén a napközis nevelő adja vissza az eszközt.
- 7-8. évfolyamon az első tanítási órát megelőzően kikapcsolt állapotban be kell adni az adott órát tartó pedagógusnak. Az eszközöket az erre kialakított tároló dobozban a tanári szobában zárható tanári asztalfiókban vagy szekrényben tároljuk. Az eszközöket az osztály utolsó tanítási óráját, foglalkozását követően az utolsó tanítási órát, foglalkozást tartó pedagógus adja vissza.

Minden tanuló köteles eszközét beazonosíthatóságának érdekében nevének megjelölésével ellátni, továbbá javasolt a készülék számára az eszköz teljes felületét lefedő, állagmegóvását biztosító tok beszerzése.

A birtoklás és használat engedélyezése tanuló részére

A használatában korlátozott tárgyak esetében a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést:

- egészségügyi célból szülői kérvényre az igazgató adja. Határozatban rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgy megnevezését.
- pedagógiai célból a pedagógus adja ki, oly módon, hogy az előző napon felhívja a tanulók figyelmét és a Kréta rendszerben rögzíti a használat célját, a használni kívánt eszközt. Az érintett pedagógus saját hatáskörben a technikai eszközök állagmegóvását biztosítva gondoskodik az eszközök megőrzési helyről történő kiadásáról és a megőrzési helyre történő visszajuttatásáról.

A használatban korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, eljárás engedély nélküli birtoklás esetén

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja, esetleg használja a tanítási idő alatt, azt a tanulótól a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott átveszi és leadja az érintett tanuló osztályfőnökének, az osztályfőnök távollétében az egyik igazgatóhelyettesnek a Deák Ferenc utcai telephelyen. A Pávás házban és a Petőfi utcai épületben elzárja a tanári szobában, s értesíti az osztályfőnököt. Az eszközt a tanuló törvényes képviselőjének egy előre egyeztetett időpontban az átadás-átvétel tényét dokumentálva adja vissza az osztályfőnök. A kötelezettségszegést elkövető tanuló első esetben osztályfőnöki, második esetben igazgatói figyelmeztetésben részesül, harmadik esetben ellene fegyelmi eljárás indul.

IV. A TANÓRÁK RENDJE

1. A tanítási órák kezdete és vége, továbbá az óráközi szünetek rendje, az aktuális csengetési rend szerint történik.
2. A tanóra becsöngetéstől kicsöngetésig tart, kivétel az összevont (2 tanóra) óra. Összevont óra akkor tartható, ha ezt az adott tevékenység indokolja, és azt a szaktanár a tanulókkal való egyeztetés után szóban jelzi az igazgatóhelyettesnek.
3. A tanterembe belépő tanárt, vendéget a tanulók felállással és illendő módon történő köszöntéssel üdvözlik.
4. Óra elején a hetes jelentést tehet.
5. Az óráközi szüneteket a diákok az udvaron töltik, kivéve, ha az ügyeletes tanár indokolt időjárási helyzet miatt a folyosót, az iskola más helyiségét jelöli ki tartózkodási helyül.
6. Tanítási időben a tanulók az iskola épületét, területét csak indokolt esetben, tanári engedéllyel, vagy a szülő személyes vagy írásban benyújtott kérésére hagyhatják el.
7. Tízórai szünetben a tanulók - a kialakított rend szerint - az ebédlőben az ügyeletes tanár, a tanteremben a következő órát tartó pedagógus felügyelete mellett étkeznek.
8. Tanítási órák alatt a padokon étel, ital nem tartható. Tanítási órák alatt enni nem szabad.
9. A tanítás helyszíne általában az iskola adott tanterme, szakterme, csoportszobája; ettől eltérni előzetes bejelentés alapján lehet.

V. A DIGITÁLIS MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Digitális munkarend szabályrendszere:

1. A digitális oktatási módszerekkel vezetett oktatási tevékenységgel biztosítani kell az intézmény Helyi Tantervében foglalt tananyag elsajátítását.
2. A digitális oktatás bevezetésének első lépése az otthoni tanulás technikai feltételeinek megeremtése, folyamatos biztosítása a tantestület és a tanulócsoportok számára. (internet elérés, laptop, tablet, mikrofon, kamera, okostelefon stb.)
3. Hiányzó felszerelés előzetes bejelentése elvárt, a bejelentés elmaradása nem mentesít a szabályzatban foglaltak teljesítése alól.
4. Eszközök vagy a szolgáltatás hiánya esetén az iskolai infrastruktúra lehetőségeinek megtalálása, valamint annak használata, illetve a meglévő eszközkészlet kölcsönzése, dokumentálása az intézmény feladata.
5. Minden egyedi esetet, így az iskolai infrastruktúra használatát, az eszközök kölcsönzését, esetleges szolgáltatások költségeinek vállalását, - vezetői mérlegelés után - megállapodással dokumentumban kell rögzíteni.
6. A digitális oktatás során a kommunikáció elsődleges fóruma az iskola Moodle felülete és az abban elérhető webkonferencia megoldás (BigBlueButton). Ezen az intézményi egységes online felületen történik a tananyag átadása, online órák megtartása, a feladatok nyomon követése, visszaküldése, ellenőrzése, esetleges szöveges értékelése.
7. A diákok munkáinak értékelése érdemjegy formájában, valamint az esetleges hiányosságok, elmaradások rögzítése az elektronikusnaplóban történik.
8. A hivatalos tájékoztatás fóruma az elektronikus napló, melyen keresztül üzenetben tesszük közzé a szülők és a tanulók számára a digitális oktatás során felmerült tudnivalókat, aktuális szabályozásokat, fontos dátumokat.
9. Minden tanóra (offline és online formában is) csak órarend szerint és időkeretben történhet.

10. Indokolt esetben lehetséges a szaktantárgyi órák tömbösítése, -a szaktanár javaslatára – a tanulócsoporthoz és az iskolavezetés beleegyezésével.

11. A tananyagátadás formái:

offline forma: a tanár által a Moodle felületen az óra kezdetéig feladott és kért feladatmegoldás, órai jegyzet, művészi alkotás, fénykép, hang- vagy videófelvétel, projekt munka stb. készítése, majd feltöltése a tanár által megadott határidőig:

- órai munka esetén a tanóra vége
- házi feladat esetén a következő tanóra kezdete

online forma: valós idejű élő tanóra – hanggal, képpel

- ideje: a digitális tanrendben a heti óraszám legalább 1/3-ban kell valós idejű órát tartani (kivéve a készségtárgyak: ének, rajz, technika, testnevelés, néptánc).
- helye: SzBRÁI Moodle felületén – elsődlegesen a BigBlueButton platformon, sikertelenség esetén más választott online felületen.
- A hiányzás ténye az elektronikus naplóban rögzítésre kerül a tanóra „nem jelent meg” státuszában, majd 20%-os távolmaradás esetén a tanulót szóbeli beszámoltatásra kötelezzük.

12. Minden beadott munka értékelésre kerül, az érdemjegyet az elektronikus naplóban rögzítjük.

13. A digitális tanulási folyamat értékelése:

- diagnosztikus értékelés: a tanulók tudásszintjét, a tanuláshoz, témához való viszonyulását, motiváltsági szintjét méri pl. tesztek, kvízek, tudáspróbák
- szummatív értékelés: az adott témakör feldolgozásának végén annak átfogó értékelése; célja a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez, ezáltal a tanulói teljesítmény minősítése. Ennek az eredménye alakítja a félévi és az év végi osztályzatot.
- formatív értékelés: olyan értékelési eljárás, amelynek célja, hogy megállapítsa a tanuló fejlődését. A formatív értékelésben a pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló tananyag-feldolgozását.

A Szőnyi Benjámin Református Általános Iskola vezetése és tantestülete a digitális munkarendben is az elvárt minőségi követelmények megtartására törekszik, melynek teljesítése a szabályzatban megfogalmazott elvek mentén valósulhat meg.

A tanítás-tanulás folyamatában részvevő felek a feltöltött anyagot, kép- és hangmegjelenést kizárólag a nevelés-oktatás céljaira használják, azt egyéb fórumon nem jelenítik meg, egyéb célból nem használják fel.

A digitális munkarend idején a szabályzat valamennyi érintettre nézve kötelező érvényű.

VI. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Minden diáknak joga, hogy tanulmányai és egyéb munkájához tanórán kívül is minden segítséget igénybe vegyen az alábbiak kereteiben:

- diákköri, szakköri munka, tömegsport foglalkozás,
- tanulmányi, sport és egyéb versenyek, vetélkedők,
- pályázatok,
- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások,
- múzeum, színház, kiállítás, könyvtárlátogatás,
- Diákönkormányzat.

A tanórán kívüli foglalkozások anyagi fedezetére minden pályázati lehetőséget kihasználunk, hogy a tanulók igényeinek megfelelően szaktanár irányításával mind a tehetséges, mind a segítségre szoruló tanulók eredményei javuljanak.

A fakultatív foglalkozások létrehozásának feltétele: az igények és feltételek megléte esetén legalább 8 tanuló jelentkezése szükséges.

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tanórán kívüli foglalkozások közül, ezt követően köteles a foglalkozásokon rendszeresen megjelenni a megfelelő felszerelésekkel és magaviselettel együtt a tanév egész ideje alatt, különben a tanuló a foglalkozásról eltanácsolható. Amennyiben a napköziben, tanulószobán tartózkodó tanuló mások tanuláshoz való jogát megsérti, a foglalkozások rendjét zavarja, ellene fegyelmi intézkedés kezdeményezhető, onnan ki is zárható.

VII. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁS

Minden olyan viselkedés, magatartás, melyet a Házi rend is szabályoz.

Illetlen, csúnya beszéd, agresszív magatartás, verekedés.

Tiltott telefonhasználat.

Szemetelés, rongálás, szándékos károkozás.

Engedély nélküli távozás.

Az egészséget károsító élvezeti cikkek, a személyiséget romboló, tűz és balesetveszélyes anyagok birtoklása, fogyasztása, árusítása, terjesztése tilos.

A törvény által tiltott és az iskola keresztyén értékrendjével összeegyeztethetetlen jelek, jelképek használata.

Ha a szabályokat nem tartja be a tanuló, a programot szervező, a programra kísérő pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott felelősségre vonja, fegyelmező intézkedést kezdeményez ellene.

VIII. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA

1. A tanterem rendjéért az egész közösség a felelős.
2. Az éppen aktuálisan nem használt intézményi helyiségeket zárva tartjuk.
3. A tanulók kötelessége a nevelői szobában jelezni, ha becsengetés után 5 perccel még az órát tartó tanár nem jelent meg.
4. Az udvaron lévő játszóvár rendeltetésszerű használatára vonatkozó szabályokat a tanulók a tanév eleji balesetvédelmi oktatáson ismerik meg.
5. A tanév elején meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásokhoz, a DÖK programjaihoz biztosítjuk a tantermek, az iskola helyiségeinek használatát. Ez idő alatt az ott lévők a helyiséget rendeltetésszerűen, a terem működési szabályai szerint használhatják.
6. A tornaszobát, a könyvtárat, a játszóvárat, a tantermeket, a csoportszobákat, az ebédlőt és szaktantermeket a tanulók csak tanári felügyelet mellett használhatják. A helyiségek zárásáért, a foglalkozás végeztével, a foglalkozást tartó kolléga a felelős.
7. A tanulóknak az intézmény egész területén, az iskolai programok helyszínein dohányozni, különböző élvezeti szereket birtokolni, használni, fogyasztani tilos! Az iskola pedagógusai, alkalmazottai, a szülők és az intézménybe látogató felnőttek számára az intézmény egész területén tiltott a dohányzás.
8. Az intézmény területén lehetőleg csak az arra jogosult személyek (tanulók, tanárok, alkalmazottak, engedély szerint a tanulót kísérő felnőtt) tartózkodjanak.
9. A kerékpártárolóban, a kerékpárok között ne tartózkodjanak indokolatlanul a tanulók.

IX. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. A diák távolmaradása akkor tekinthető igazoltnak, ha annak oka betegség, vagy azt a szülő előre jelezte és engedélyeztette az alábbi személyekkel:
 - óra esetén a szaktanár
 - nap esetén az osztályfőnök
 - 3-nál több nap esetén az igazgató
2. Igazolt a távolmaradás akkor is, ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
3. A hiányzást követően az igazolást haladéktalanul, de legkésőbb 3 tanítási napon belül el kell juttatni az osztályfőnöknek. Ha a távolmaradás nem engedélyezett, vagy az igazolás elmarad, a hiányzás igazolatlanul minősül.
4. Tanköteles korú tanuló szülőjét az első alkalommal történő igazolatlan hiányzásról értesítjük.
5. Tanköteles tanulók esetében a 10. igazolatlan óra elérését követően azt jelentjük a Gyermekjóléti Szolgálatnak, vele egy időben a szülőt ismételten felszólítjuk tanköteles gyermeke kötelező iskoláztatására.
6. 30 igazolatlan óra esetén ismételten jelentjük a Gyermekjóléti Szolgálatnak, vele egy időben a szabálysértési hatóságnak. A szülőt ismételten felszólítjuk tanköteles gyermeke kötelező iskoláztatására.
7. 50. óra igazolatlan hiányzás esetén a Gyámhatóság is értesül a kiskorú igazolatlan hiányzásáról.
8. Betegen ne jöjjön iskolába a tanuló, a szülő a hiányzás első napján jelentse a távolmaradás okát. Az elektronikus naplóban a hiányzásokat vezetjük, melyről a szülő aktuálisan tájékozódhat.
9. Ha a tanuló hiányzása egy tanévben meghaladja a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
10. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
11. Ha a tanuló az áhítat, illetve a tanítási óra kezdete után érkezik, az késik. A késés okát köteles igazolni. Igazolatlan a hiányzás, amennyiben a szokott módon a távolmaradást nem igazolta. Háromszori igazolatlan késés esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt. Az igazolatlan késéseket az elektronikus naplóban jegyezzük, összeadjuk, ha ezek elérik a 45 percet, igazolatlan órának számítjuk.
12. A meghirdetett gyülekezeti alkalmakról való távolmaradást a szülő igazolja. Ha tanuló ugyan ezen időpontokban saját gyülekezetének alkalmait látogatja, akkor annak a gyülekezetnek a lelkésze igazolja azt, ahol a tanuló a meghirdetett alkalomkor megjelenik. Az adott osztály szolgálattételi alkalmán való részvétel elvárás tanulóinkkal szemben, indokolt távolmaradást a szülő előre jelzi az osztályfőnöknek.
13. A reformációról, a karácsonyról egyéb iskolai rendezvényekről való távolmaradást az előző pontban megjelölt módon kell igazolni.

X. A TANULÓK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSI MÓDJAI

A Házirend módosítását kezdeményezheti a tanulói közösség, a szülői közösség, a fenntartó és az alkalmazotti kör. A szülői szervezet jogosítványai szempontjából a szülők nagyobb közösségének minősül a szülők (családonként egy fő) mindenkori létszámának 25 %-a.

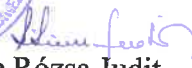
Az intézményi SZMSZ, a Házirend az iskola honlapján, könyvtárában és a titkárságon diák, szülő, tanár számára megtalálható, tanulmányozható.

A Házirend módosításra kerül, ha a törvényi háttér megváltozik.

Hódmezővásárhely, 2024. november 27.

A kiadvány hitelélül:




Gilicze Rózsa Judit
igazgató

I. számú melléklet

Azon tárgyak köre, amelynek birtoklása tiltott, büntetendő:

- a) A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (tiltott tárgyak) köre:
- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
 - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
 - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a löfegyverre (löfegyverutánzat);
 - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- b) Szabálysértéssel büntetendő eszközök (tiltott, büntetendő tárgyak) köre:
- pirotechnikai eszközök;
 - robbanóanyag prekurzornak minősülő vegyi anyagok;
 - légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított löfegyver, a flóbertöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény, illetve a vaktöltény;
 - hatástalanított tűzfegyver;
 - kábítószer, pszichotrop anyagok vagy az új pszichoaktív anyagok;
 - kábítószer-prekurzornak minősülő vegyi anyagok;
 - hamis, meghamisított vagy Magyarországon nem engedélyezett gyógyszert vagy állatgyógyászati készítményt;
 - Magyarországon orvosi rendelvényre kiadható gyógyszernek minősülő anyag, készítmény indokolatlan mennyisége;
 - számszeríj, szigonypuska;
 - teljesítményfokozószer.
- c) Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető (tiltott) termékek köre:
- dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettaapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék
 - alkohol tartalmú termékek